



Årsredovisning 2025

HSB Brf Betel i Göteborg

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för HSB Brf Betel i Göteborg med säte i Göteborg org.nr. 757200-8923 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1931. Föreningens stadgar registrerades senast 2018-01-25.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Göteborg kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Stigberget 28:7	1931-02-09	1931
Totalt 1 objekt		

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2026-06-30.

Antal	Benämning	Total yta m ²
1	lokaler (upplåtna med bostadsrätt)	208
6	lokaler (hyresrätt)	324
218	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt) dock är många ihopslagna	9 333
11	p-platser	0
1	förråd	20
Totalt 237 objekt		9 885

Föreningens lägenheter fördelas på: 100 st 1 rok, 98 st 2 rok, 13 st 3 rok, 3 st 4 rok, 1 st 4.5 rok, 1 st 5 rok.



Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Eva-Lotta Blom	Ordförande
Malin Michaelson	HSB Ledamot
Birgitta Larsson	Ledamot
Bo Hallblom	Ledamot
Linda Svensson	Ledamot
Martin Modigh Karlsson	Ledamot
Elsa Leth	Ledamot
Christoffer Ekdahl	Ledamot
Gabriella Reinhard	Ledamot

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Eva-Lotta Blom, Bo Hallberg, Linda Svensson och Gabriella Reinhard.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda styrelsemöten plus ett konstituerande möte.

Firman tecknas två i förening av Ingrid Bexell Hultén, Eva-Lotta Blom, Martin Karlsson och Elsa Leth.

Revisorer har varit: Viktor Turegård med Ingvar Larsson som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Erik Wennerby (sammankallande), Marcus Green, samt Regina Mattsson, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-07. På stämman deltog 39 röstberättigade medlemmar varav 2 st via fullmakt.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +6%.

En förändring av årsavgiften med +5% per 2026-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov. Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2025-10-13.

Om Betel 2026

Att avloppsrör, ingjutna i cementen i grunden/källaren, var så dåliga att de krävde stora insatser, blev en överraskning för ett par år sedan. På 25:an där läget var mest akut, åtgärdades detta under 2024, vilket inneburit byte av vissa rör och relining. Samma arbete med 27:an och 29:an påbörjades under 2024 och var färdigt våren 2025. Arbetet har inneburit att vissa boende fått flytta ur sina förråd, att vi haft containrar och parkeringar för arbetsfordon på vår mark och att avlopp har fått kopplas om. Trots den stora påverkan har arbetet löpt på bra. Vi boende har fått beröm av entreprenören och entreprenören fick mycket beröm när arbetet skulle besiktigas. Nu hoppas vi att rören håller ytterligare 100 år. För att långsiktigt ta hand om föreningen behövs ett sparande så att de som nu bor i Betel betalar för sitt eget slitage – varken mer eller mindre. Styrelsen har därför ett mål kring sparande som innebär att det ska ligga på minst “måttligt till

hög nivå” enligt HSB:s Bostadsrättskollen. För 2025 innebar detta 201 kr/kvm. Detta mål uppfyllades dock inte då sparandet blev 165 kr/kvm. Siffrorna går dock åt rätt håll i jämförelse med föregående år då sparandet endast var 33 kr/kvm. Då vi behöver åtgärda stammarna i Betel beslutades avgiften höjas med 5% för 2026.

Våra gårdar är uppskattade och de många uteplatserna främjar möten mellan oss. Det sociala är viktigt i Betel och varje år brukar det till exempel bli loppis i samband med att vi har containerhelg.

Underhållsplanen, som tagits fram i samarbete med HSB är ett redskap för att planera reparationer och underhåll på kort och lång sikt. Utifrån den görs budget och tas beslut om lån och fonderingar. Våra snart 95 år gamla hus behöver dock ibland insatser som inte kunnat förutses i förväg. Dessa beslutar styrelsen om kontinuerligt.

Sopcontainern kommer renoveras under 2026. Efter undersökning av olika alternativ kom vi fram till att det mest ekonomiska och hållbara var att renovera den befintliga.

Förstärkning av trappan i Jutta-förrådet krävdes för att Göteborgs energi ska kunna komma åt att göra avläsningar. I samband med detta upptäcktes att brunnen höll på att rasa så den har renoverats. Efter byte av dörr kommer Juttaförrådet kunna inhysa ett antal cykelplatser.

i 27 L hittas asbest i krypgunden som har åtgärdats.

Brandsäkerheten är viktig och vi har gjort en brandskydds rond i Betel, vi behöver fortfarande göra lite förbättringar i våra uppgångar.

Under 2025 har det uppdagats att många stammar är i mycket dåligt skick och några av dessa har behövt bytas ut akut. Vi uppskattar att medlemmarna har varit väldigt tillmötesgående med både badrumsrenoveringar och stambyte med allt vad det innebär. Det är inte ett enkelt beslut att göra så stora insatser snabbt men vi värnar om husen och ibland behövs mycket snabba insatser för att inte riskera större konsekvenser och stora vattenläckor.

Även värmerören i badrummet har uppmärksammats. Många är i så dåligt skick och så sönderrostade att vi har behövt stänga av vattnet och plugga igen rören för att undvika vattenskador. Vi kommer under året ta rören ur bruk då en renovering av dessa skulle bli oerhört kostsam eftersom många är inbyggda i renoverade badrum. I nuläget har värmerören ingen funktion i form av uppvärmning för rummet och mätningar visar att rören bidrar med mindre än en grad i uppvärmning av badrummen.

I samband med upptäckten av dåliga rör uppmärksammades även att många badrum i Betel har passerat sin tekniska livslängd och att fukt snabbt blir ett problem. Därför har en större inventering av alla badrum påbörjats under sent 2025 och kommer fortsätta under 2026. I de badrum som fuktmätningar visar har förhöjda värden kommer vi behöva göra åtgärder för att förebygga större skador i huset.

Lavaverket eller lokalen på Kompassgatan har under 2025 renoverats och vi har installerat toalett och kök. Lokalen kommer fortsatt hyras av Lavaverket.

Cykelförråden är ett pågående arbete. För att kunna bygga färdigt det större förrådet så behöver marken först dräneras mellan 25 L och 25 P, detta kommer göras innan sommaren 2026.

Fasaden på 25 A- H har tvättats och målats enligt underhållsplanen.

Medlemsinformation

Under året har 18 bostadsrätter överlåts och 0 upplåts.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 266 och under året har det tillkommit 16 och avgått 18 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 264.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	159	165	33	61	104
Skuldsättning, kr/kvm	3 379	3 562	3 157	2 755	2 774
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	3 501	3 749	3 270	0	0
Räntekänslighet, %	3	4	3	3	4
Energikostnad, kr/kvm	244	274	228	218	210
Årsavgifter, kr/kvm	1 059	1 053	937	851	834
Årsavgifter/totala intäkter, %	95	94	88	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	1 075	1 061	1 025	851	803
Nettoomsättning, tkr	10 587	10 004	8 869	8 384	8 084
Resultat efter finansiella poster, tkr	-497	-477	-1 884	-1 295	-489
Soliditet, %	3	4	6	12	15

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Upplysningar vid förlust

Årets negativa resultat beror främst på stora kostnader för målning, relining som de använt egna pengar till.

Föreningens kassaflöde vid årets slut är negativt med -1 323 023 kr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 159 kr/m².

För att möta föreningens framtida ekonomiska åtaganden samt höja sparandet har styrelsen beslutat om att höja avgifterna med 5% 2026-01-01. Ytterligare förändring av årsavgiften/lån är främst beroende av framtida ökande drift- och kapitalkostnader.

Förändringar i eget kapital

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	231 986	0	0	231 986
Upplåtelseavgifter, kr	3 139 314	0	0	3 139 314
Underhållsfond, kr	538 694	0	42 574	581 268
S:a bundet eget kapital, kr	3 909 994	0	42 574	3 952 568
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	-1 841 964	-332 918	-42 574	-2 217 456
Årets resultat, kr	-332 918	332 918	-496 586	-496 586
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	-2 174 882	0	-539 160	-2 714 042
S:a eget kapital, kr	1 735 112	0	-496 586	1 238 526

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 1 000 000 kr samt ianspråktagande skett med 957 426 kr.

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	-2 174 882
Årets resultat, kr	-496 586
Reservation till underhållsfond, kr	-1 000 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	957 426
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	-2 714 042

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	-2 714 042
------------------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	10 587 326	10 004 261
Övriga rörelseintäkter	Not 3	41 134	90 901
Summa Rörelseintäkter		10 628 460	10 095 162
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-7 142 958	-6 832 632
Övriga externa kostnader	Not 5	-426 837	-479 244
Personalkostnader	Not 6	-1 629 354	-1 377 265
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 111 010	-945 448
Summa Rörelsekostnader		-10 310 159	-9 634 589
Rörelseresultat		318 301	460 574
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 573	2 095
Räntekostnader och liknande resultatposter		-816 460	-795 587
Summa Finansiella poster		-814 887	-793 492
Resultat efter finansiella poster		-496 586	-332 918
Resultat före skatt		-496 586	-332 918
Årets resultat		-496 586	-332 918



Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 8	33 778 793	29 775 456
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 9	65 274	85 529
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar		0	2 972 267
Summa Materiella anläggningstillgångar		33 844 067	32 833 252

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 10	622 408	622 408
Summa Finansiella anläggningstillgångar		622 408	622 408

Summa Anläggningstillgångar		34 466 475	33 455 660
-----------------------------	--	------------	------------

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Färdiga varor och handelsvaror		230 000	230 000
Summa Varulager m.m.		230 000	230 000

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		151	140
Övriga kortfristiga fordringar	Not 11	2 401 528	3 815 327
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	200 199	188 715
Summa Kortfristiga fordringar		2 601 878	4 004 182

Kassa och bank

Kassa och bank		312 437	232 169
Summa Kassa och bank		312 437	232 169

Summa Omsättningstillgångar		3 144 315	4 466 352
-----------------------------	--	-----------	-----------

Summa Tillgångar		37 610 790	37 922 011
------------------	--	------------	------------



Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	3 371 300	3 371 300
Fond för yttre underhåll	581 268	538 694
<i>Summa Bundet eget kapital</i>	3 952 568	3 909 994

Ansamlad förlust

Balanserat resultat	-2 217 456	-1 841 964
Årets resultat	-496 586	-332 918
<i>Summa Ansamlad förlust</i>	-2 714 043	-2 174 882

Summa Eget kapital	1 238 525	1 735 111
---------------------------	------------------	------------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 13	22 874 177	27 482 477
<i>Summa Långfristiga skulder</i>		22 874 177	27 482 477

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		10 524 587	6 396 292
Leverantörsskulder		891 230	424 342
Skatteskulder		20 412	28 518
Övriga kortfristiga skulder		400 704	351 177
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 14	1 661 155	1 504 094
<i>Summa Kortfristiga skulder</i>		13 498 088	8 704 423

Summa Skulder		36 372 265	36 186 900
----------------------	--	-------------------	-------------------

Summa Eget kapital och skulder		37 610 790	37 922 011
---------------------------------------	--	-------------------	-------------------



Kassaflödesanalys

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	318 301	460 574
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	1 111 010	945 448
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	1 111 010	945 448
Erhållen ränta	1 573	2 095
Erlagd ränta	-817 856	-799 050
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	613 028	609 067
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-986	-77 716
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	666 766	173 833
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	665 779	96 117
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 278 808	705 184
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-2 121 825	-3 132 424
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 121 825	-3 132 424
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-480 005	4 330 700
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-480 005	4 330 700
Årets kassaflöde	-1 323 023	1 903 460
Likvida medel vid årets början	4 003 488	2 100 027
Likvida medel vid årets slut	2 680 465	4 003 488



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	25-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	10-20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5-10 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt

gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	8 843 tkr
Förändring jämfört med föregående år	0 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	9 569 882	9 002 856
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	278 740	256 118
	Årsavgifter bostäder informationsöverföring	253 200	253 200
	Hyror lokaler	273 048	269 616
	Hyror garage och parkeringsplatser	132 165	121 734
	Hyror förbrukningsbaserad	8 820	0
	Övriga primära intäkter	112 313	94 607
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	10 628 168	9 998 131
	Hysesbortfall	-40 842	6 130
	<i>Summa</i>	-40 842	6 130
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	10 587 326	10 004 261

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	0	81 758
	Övriga sekundära intäkter	41 134	9 143
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	41 134	90 901

Not 4	Driftskostnader	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-860 106	-710 195
	Snö och halk-bekämpning	-91 890	-172 360
	Reparationer	-1 758 829	-1 350 965
	Planerat underhåll	-957 426	-1 099 221
	El	-494 799	-500 664
	Uppvärmning	-1 354 052	-1 641 437
	Vatten	-559 233	-467 114
	Sophämtning	-392 481	-252 291
	Fastighetsförsäkring	-170 772	-152 414
	Kabel-TV och bredband	-177 466	-179 861
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-322 560	-306 110
	Övriga driftkostnader	-3 345	0
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-7 142 958	-6 832 632

Not 5	Övriga externa kostnader	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-23 797	0
	Administrationskostnader	-96 759	-102 192
	Extern revision	-25 000	-22 250
	Konsultkostnader	-165 118	-257 292
	Medlemsavgifter	-82 750	-74 400
	Föreningsverksamhet	-22 182	-12 480
	Övriga förvaltningskostnader	-11 232	-10 630
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-426 837	-479 244

Not 6	Personalkostnader	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Medelantalet anställda</i>	2	2
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-124 265	-107 648
	Revisionsarvode	-6 859	-6 936
	Övriga arvoden	-29 481	-16 986
	Löner och övriga ersättningar	-848 639	-726 554
	Sociala avgifter	-394 182	-300 050
	Uttagsbeskattning	-221 428	-201 343
	Övriga personalkostnader	-4 500	-17 748
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-1 629 354	-1 377 265
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Återföring av nedskrivningar	0	0
	Avskrivningar på byggnader	-984 058	-816 316
	Avskrivning uppskrivningsfond	0	0
	Avskrivning på markanläggning	-106 697	-106 697
	Avskrivningar på maskiner och inventarier	-20 255	-22 435
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-1 111 010	-945 448

2025 | **ÅRSREDOVISNING**

Not 8 Byggnader och mark 2025-12-31 2024-12-31

<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående anskaffningsvärde byggnader	38 297 708	37 780 833
Ingående anskaffningsvärde mark	818 000	818 000
Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	4 267 870	4 267 870
Årets investeringar	5 094 092	516 875
<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	48 477 670	43 383 578
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Ingående avskrivningar	-13 608 122	-12 685 109
Årets avskrivningar	-1 090 755	-923 013
<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-14 698 877	-13 608 122
<i>Utgående redovisat värde</i>	33 778 793	29 775 456
<i>Taxeringsvärde</i>		
	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	121 000 000	104 000 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	4 377 000	1 395 000
Taxeringsvärde mark - bostäder	101 000 000	144 000 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	766 020	727 000
<i>Summa</i>	227 143 020	250 122 000
<i>Ställda säkerheter</i>		
	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Fastighetsinteckning	34 312 000	34 312 000
Varav i eget förvar	0	0
<i>Ställda säkerheter</i>	34 312 000	34 312 000

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar 2025-12-31 2024-12-31

<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Ingående anskaffningsvärde	1 064 955	1 064 955
<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	1 064 955	1 064 955
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Ingående avskrivningar	-979 426	-956 991
Årets avskrivningar	-20 255	-22 435
<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-999 681	-979 426
<i>Utgående redovisat värde</i>	65 274	85 529

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav 2025-12-31 2024-12-31

<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
1 andel i HSB Göteborg	500	500
8 andelar i Fonus	800	800
2916 andelar i HSB Solcellspark	621 108	621 108
<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	622 408	622 408

Not 11 Övriga kortfristiga fordringar 2025-12-31 2024-12-31

<i>Övriga fordringar</i>		
Avräkningskonto HSB	2 368 028	3 771 318
Övriga fordringar	33 500	44 009
<i>Summa Övriga fordringar</i>	2 401 528	3 815 327

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 2025-12-31 2024-12-31

<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	200 199	188 715
<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	200 199	188 715

Not 13 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut 2025-12-31

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
SBAB	2,91%	2026-04-29	1 930 000	40 000
SBAB	3,50%	2028-01-19	4 190 450	87 300
SBAB	0,95%	2026-07-17	4 295 000	66 000
SBAB	1,39%	2031-07-17	3 703 000	66 000
SBAB	2,88%	2026-05-11	3 986 287	80 940
Stadshypotek	4,43%	2028-09-01	1 910 000	40 000
SE-Banken Bolån	1,26%	2027-06-28	2 800 000	0
Swedbank Hypotek	3,98%	2032-09-24	3 924 027	80 000
Swedbank Hypotek	1,46%	2029-10-25	4 000 000	0
Stadshypotek	2,89%	2028-12-01	2 660 000	40 000
			33 398 764	500 240

Långfristig del	22 874 177
Nästa års amortering av långfristig skuld	313 300
Lån som ska konverteras inom ett år	10 211 287
Kortfristig del	10 524 587
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	500 240
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	2 000 960
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	6 897 027
Genomsnittsräntan vid årets utgång	2,46%
Finns swap-avtal	Nej

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 2025-12-31 2024-12-31

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	849 433	803 611
Upplupna räntekostnader	46 812	48 208
Övriga upplupna kostnader	764 910	652 275
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	1 661 155	1 504 094

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-04-27.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Betel i Göteborg, org.nr. 757200-8923

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Betel i Göteborg för räkenskapsåret 2025. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Betel i Göteborg för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg

Digitalt signerad av

Laila Pedersen
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Viktor Turegård
Av föreningen vald revisor

Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende HSB Brf Betel i Göteborg signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive. **Dokument-id: 09222115557576615570**

Eva-Lotta Blom

Ordförande

E-signerade med BankID: 2026-04-29 kl. 07:06:14



Bo Hallblom

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 22:50:41



Elsa Leth

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 22:17:36



Christoffer Ekdahl

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-29 kl. 12:37:09



Birgitta Larsson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 23:16:00



Linda Svensson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 20:19:07



Malin Michaelson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 16:14:02



Gabriella Reinhard

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 20:35:07



Martin Karlsson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-29 kl. 13:24:58



Viktor Turegård

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-04-29 kl. 22:38:12



Laila Pedersen

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-04-30 kl. 13:58:06



Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende HSB Brf Betel i Göteborg signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive. **Dokument-id: 09222115557576796844**

Viktor Turegård

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-04-29 kl. 22:36:40



Laila Pedersen

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-04-30 kl. 13:57:53



Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.